

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая
« 15 » _____ 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Реферирование и аннотирование немецкого текста

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Немецкий язык и второй иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 (7 семестр)

Разработчик

к. пед. н., доцент Ширина О.А.

Заведующий кафедрой романо-германской филологии

Н.В. Скляр

Протокол

от « 19 » _____ 2025 г. № 5

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Реферирование и аннотирование немецкого текста» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке.

	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языке. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык.
--	--

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
7 семестр		
Тема 1. Annotieren. Der Begriff, Arten und Hauptprinzipien.	УК – 4	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение тестовых работ, перевод текстов разных стилей
Тема 2. Referat. Das Verfassen eines Referats und die meisten Fehler beim Verfassen.	УК – 4	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение тестовых работ, перевод текстов разных стилей
Тема 3. Wortschatz einer Zusammenfassung und eines Referats.	УК – 4	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение тестовых работ, перевод текстов разных стилей
Тема 4. Lexikalische Besonderheiten von einem Abstrakt bzw. einer Zusammenfassung.	УК – 4	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение тестовых работ, перевод текстов разных стилей
Тема 5. Grammatische Strukturen beim Referieren und Annotieren.	УК – 4	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение тестовых работ, перевод текстов разных стилей
Тема 6. Abstrakt und seine Inhalte.	УК – 4	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение тестовых работ, перевод текстов разных стилей
Тема 7. Zusammenfassungen.	УК – 4	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение тестовых работ, перевод текстов разных стилей
Текущая аттестация	УК – 4	Контрольная работа

Промежуточная аттестация	УК – 4	Экзамен
--------------------------	--------	---------

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенций	Результаты сформированности
УК – 4	Знает: технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; специфические особенности научного стиля иностранного языка как знаковой системы; условия; современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; теоретические основы современного языка и культуры речи; языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста; о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и изучаемого иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; правила лексико-грамматического и фонетического оформления устных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на иностранном языке; структуру и основные лексические единицы, необходимые для написания различных видов делового письма; теоретические основы современного русского языка и культуры речи; языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; применять технологии научной и деловой коммуникации на иностранном языке в областях своего научного исследования; пользоваться словарями, справочными и иными изданиями; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума; логически верно организовывать письменную речь; выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на изучаемом иностранном языке; заполнять деловые бумаги на изучаемом иностранном языке; вести на изучаемом иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; выполнять письменные проектные

	задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; использовать коммуникативно-речевые умения в четырех видах речевой деятельности в межкультурном общении на иностранном языке; использовать иностранный язык для осуществления межкультурной коммуникации с деловыми партнерами в сфере туризма; интерпретировать результаты проведенных исследований. Владеет: навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; владеть навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; терминологией на иностранных языках в областях научного исследования; навыками грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; нормами литературного языка; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; основными способами построения простого, сложного предложений на русском и изучаемом иностранном языках; иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой.
--	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
7 семестр			
Устные ответы на семинарских занятиях	-		
Выполнение и защите практических / лабораторных работ	60		
Самостоятельная работа	20		
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	20		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
--	---------------------------	--	--------------------------------------

Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	

Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Типовые задания

Реферативный перевод и аннотирование немецкоязычного текста

Aufgabe 1. Übersetzen Sie ins Deutsche:

В статье под названием «...», опубликованной в журнале «...», № ... за ... год представлены следующие вопросы...

В статье рассматриваются вопросы, которые имеют очень большое значение для ...

Актуальность данной проблемы, по словам автора, определяется тем, что...

Тема статьи представляет большой интерес...

Основная тема статьи отвечает задачам ...

Выбор темы статьи (исследования) закономерный, не случайный.

В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи)...

Потом дается характеристика целей и задач исследования.

Рассмотренная статья состоит из трех частей.

Автор дает определение понятию...

Aufgabe 2. Übersetzen Sie ins Russische:

In diesem Beitrag (Artikel) handelt es sich um ... (Akk.) –

Hier geht es um ... Akk. –

Der Verfasser (der Autor) beschreibt... . –

Es wird von ... (Dat.) ausführlich mitgeteilt. –

Es wird ... ausführlich beschrieben. –

Es wird ... behandelt. –

Es wird ... kurz gesagt. –

Es wird ... erläutert. –

Es wird ... gezeigt. –

Es wird ... dargestellt, dargelegt. –

Eine besondere Aufmerksamkeit wird ... (Dat.) geschenkt (ein besonderes Augenmerk wird gelegt auf Akk.) –

Von besonderem Wert (Interesse) ist/sind/... –

Der vorliegende Beitrag –

Aufgabe 3. Übersetzen Sie die folgenden Sätze. Achten Sie auf das Verwenden von grammatischen Strukturen:

a) Erweitertes Attribut

Als Atome werden die mit chemischen Methoden nicht mehr zerlegbaren Teilchen bezeichnet, aus denen die Moleküle bestehen. Die Zahl der in der Natur vorkommenden Elemente beträgt 104. In die Tabelle des Periodischen Systems der chemischen Elemente sind außer den in der Natur vorkommenden auch die künstlich dargestellten Elemente aufgenommen worden.

b) haben/ sein + zu + Infinitiv

Der Mechaniker hat diese Arbeit schnell zu erfüllen. Man hat neue Typen von Maschinen und Anlagen rasch und in großem Umfang in Betrieb zu nehmen. Diese Aufgabe ist leicht zu lösen. Es sind unter dem Begriff Bearbeitung alle Verfahren zur Veränderung physikalischer, chemischer oder mechanischer Eigenschaften sowie der Formen und Abmessungen der Körper zu verstehen.

c) **zu + Partizip I**

Die Technik stellt immer neue und höhere Anforderungen an das zu verarbeitende Material. Landmaschinen arbeiten unter schwierigen Bedingungen, weil die zu verarbeitenden Stoffe sehr verschieden sind.

d) **um + zu + Infinitiv**

Um diese Aufgabe zu lösen, muss man viele Experimente durchführen.

e) **ohne + zu + Infinitiv**

Schon bei schwachem Erhitzen wandelt sich Jod in violette, ätzende Dämpfe um, ohne zu schmelzen.

f) **statt + zu + Infinitiv**

Statt den Motor vorzulegen, unterbringt man ihn im Heck.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Что является принципиальной основой для компрессии информации?
2. В какой период были предприняты первые попытки изучения теории и методики реферирования в нашей стране?
3. Какие из перечисленных источников информации НЕ относятся к вторичным текстам?
4. Какие источники переработки научно-технической информации имеют первостепенное значение?
5. Какой документ получается в результате выявления основных характеристик источника информации (автор, название, язык и место создания, объем), позволяющих отличить и найти данный документ?

6. Как называется документ, полученный в результате индексирования, то есть выявления основного тематического содержания текста и выражения его в виде набора ключевых слов?
7. Напишите (одним словом), какой вторичный текст получается в результате выявления основных элементов содержания текста и позволяет установить, О ЧЕМ именно говорится в исходном тексте?
8. Для чего составляется библиографическое описание?

Вопросы к мониторингу

Тест по компетенции УК – 4

1. Что является принципиальной основой для компрессии информации?
 - А. наличие сложных грамматических конструкций
 - Б. избыточность языка
 - В. отсутствие однозначного соответствия между содержанием мысли и формой речевого произведения, выражающего эту мысль
2. В какой период были предприняты первые попытки изучения теории и методики реферирования в нашей стране?
 - А. 20–30-е годы XVIII в.
 - Б. 20–30-е годы XX в.
 - В. в эпоху Возрождения
3. Какие из перечисленных источников информации НЕ относятся к вторичным текстам?
 - А. конспекты, переводы
 - Б. каталоги, проспекты
 - В. патентные описания
4. Какие источники переработки научно-технической информации имеют первостепенное значение?

- А. библиографические описания, аннотации и рефераты
- Б. каталоги и рекламные проспекты
- В. газеты и инструкции

5. Какой документ получается в результате выявления основных характеристик источника информации (автор, название, язык и место создания, объем), позволяющих отличить и найти данный документ?

- А. конспект
- Б. библиографическое описание
- В. резюме

6. Как называется документ, полученный в результате индексирования, то есть выявления основного тематического содержания текста и выражения его в виде набора ключевых слов?

- А. поисковая аннотация
- Б. реферат
- В. резюме

7. Напишите (одним словом), какой вторичный текст получается в результате выявления основных элементов содержания текста и позволяет установить, О ЧЕМ именно говорится в исходном тексте?

8. Совместите название текста и его определение, обозначенное БУКВОЙ.

- 1. РЕФЕРАТ – это
- 2. КОНСПЕКТ – это
- 3. ПЕРЕВОД – это

А. текст, получаемый в результате конспектирования, то есть передачи содержания текста в несколько более краткой и удобной для пользователя форме с соблюдением последовательности изложения сведений в исходном тексте

Б. текст, получаемый в результате изложения содержания текста, созданного на одном языке, в виде вторичного текста на другом языке с соблюдением тождества смысла и особенностей изложения

В. текст, получаемый в результате выявления основных элементов содержания текста и выражения их в виде относительно краткого вторичного текста, позволяющего установить, ЧТО именно говорится в исходном тексте

9. Напишите (одним словом), какой из вторичных текстов передает основное содержание анализируемого текста с одновременной его критической оценкой?

10. Для чего составляется библиографическое описание?

А. чтобы ознакомить читателя с главными персонажами первоисточника и сформировать у него положительное отношение к ним

Б. чтобы ознакомить читателя с предыдущими достижениями научно-технического прогресса в полной форме

В. чтобы известить читателя о вышедшей в свет или готовящейся к печати публикации на определенную тему

11. В чем заключается сущность аннотирования и реферирования?

А. в максимальном увеличении объема текста за счет использования несущественных деталей

Б. в максимальном усложнении грамматической структуры за счет применения причастных оборотов и герундиальных конструкций

В. в максимальном сокращении объема источника информации при существенном сохранении его основного содержания

12. Рефераты и аннотации составляют:

А. содержание специальных научных технических журналов

Б. рекламных проспектов

В. реферативных журналов

13. Какие выражения преобладают в рефератах и аннотациях?

А. специальные клише

Б. выражения с двойным отрицанием

В. выражения “es geht um”

14. Клише – это:

А. речевой стереотип, готовый оборот, используемый в качестве легко воспроизводимого в определенных условиях и контекстах стандарта

Б. краткое сообщение, обобщенное описание текста книги, статьи

В. краткое изложение научного труда в письменном виде

15. Какую важную функцию выполняют реферат и аннотация

А. знакомят читателя с наличием источников нужной информации

Б. знакомят читателя с полным объемом информации

В. знакомят читателя с автобиографией автора

16. С какой целью составляется реферат?

А. чтобы заставить читателя прочитать первоисточник и перевести его полностью

Б. чтобы дать читателю относительно полное представление о затронутых в первоисточнике вопросах и освободить его от перевода оригинала

В. чтобы создать у читателя краткое представление о затронутых в первоисточнике вопросах и заставить его перевести оригинал

17. По характеру изложения рефераты делятся на:

А. рефераты-конспекты и рефераты-резюме

Б. рефераты-конспекты и рефераты-статьи

В. рефераты-монографии и рефераты-резюме

18. В реферате-резюме:

А. сообщается, О ЧЕМ говорится в документе

Б. обобщаются второстепенные положения подлинника

В. излагаются сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения

19. В реферате-конспекте:

А. излагаются все основные положения оригинала в обобщенном виде

Б. излагаются второстепенные положения подлинника

В. реферат подменяется переводом

20. Какого рода сведения содержит информативный реферат?

А. все детали оригинала

Б. все основные положения оригинала в обобщенном виде

В. все стилистические особенности оригинала

21. По охвату источников рефераты подразделяются на:

А. монографические, сводные, обзорные и выборочные

Б. монографические, конспектные, обзорные и выборочные

В. реферативные, сводные, обзорные и выборочные

22. Вторичными считаются:

А. тексты, скопированные с оригиналов

Б. различные виды текстов, созданные путем преобразования исходного текста

В. тексты, повторно опубликованные в печати

23. Структура реферата зависит от:

А. характера реферируемого материала

- Б. стиля реферируемого материала
- В. объема реферируемого материала

24. Чего нужно избегать в реферате?

- А. сложных придаточных предложений
- Б. лишних слов
- В. лаконичного литературного языка

25. Вывод при реферировании может быть:

- А. один
- Б. несколько
- В. выводов быть не должно

26. Референтский комментарий может включать в себя:

- А. справку об авторе и источнике
- Б. указания на другие источники и материалы по данному вопросу
- В. подробную информацию об авторе

27. От какого латинского слова произошло слово «аннотация»?

- А. замечание, отметка
- Б. список
- В. краткая информация

28. Что представляет собой аннотация?

- А. аннотация содержит полную информацию, характеризующую грамматические особенности первоисточника
- Б. аннотация содержит детализированную информацию о приемах перевода оригинала
- В. аннотация представляет собой предельно сжатую описательную характеристику первоисточника

29. Выделяются следующие виды аннотаций:

А. описательные

Б. реферативные

В. обзорные

30. Что включает в себя описательная аннотация?

А. описание материала

Б. содержание материала

В. полное изложение информации о материале

31. Описательная аннотация состоит из:

А. назывных предложений

Б. терминов

В. полного изложения информации о материале

32. Где помещается реферативная аннотация?

А. в конце издания

Б. на суперобложке издания

В. в издании реферативная аннотация не помещается

33. Что раскрывают справочные аннотации?

А. тематику документов

Б. сообщают какие-либо сведения о документе

В. дают критическую оценку

34. На кого рассчитаны общие аннотации?

А. на широкий круг читателей

Б. на узкий круг читателей

В. на специальный круг читателей

35. В какой части аннотации рассматривается перечень затронутых проблем?

А. во вводной части

Б. в основной части

В. в заключительной части

36. Выберите вариант ответа с правильной последовательностью структуры аннотации.

А. перечень основных затронутых в публикации тем; библиографическое описание; краткая характеристика и оценка, назначение аннотируемой работы

Б. библиографическое описание; перечень основных затронутых в публикации тем; краткая характеристика и оценка, назначение аннотируемой работы

В. краткая характеристика и оценка, назначение аннотируемой работы; библиографическое описание; перечень основных тем в публикации

37. Соотнесите две части (обозначенные цифрой и буквой) характеристик структуры аннотации:

1. вводная часть – ЭТО...

2. основная часть – ЭТО...

3. заключительная часть – ЭТО...

А. краткая характеристика и оценка, назначение аннотируемой работы

Б. библиографическое описание

В. перечень основных затронутых в публикации проблем

38. Что дается перед текстом аннотации?

А. выходные данные в нормативной форме

Б. основные положения

В. основная тема книги, статьи

39. Что не относится к требованиям, предъявляемым к написанию аннотаций?

А. учет назначения аннотации

Б. объем аннотации колеблется от 1000 до 3000 печатных знаков

В. соблюдение логичности структуры, отличной от порядка изложения в оригинале

40. Что включает в себя соблюдение языковых особенностей?

А. изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко

Б. соблюдение единства терминов и сокращений

В. использование прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание

41. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Artikel ____ von“

А. handelt

Б. beschreibt

В. geht

42. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor ____ sich auf“

А. betont

Б. bezieht

В. hebt

43. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Die ____ Aussage des Artikels“

А. zentrale

Б. mittlere

В. mittene

44. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Es geht ____ darum“

A. zu Schluss

Б. zu Ende

В. vor allem

45. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Es wird außerdem ____“

A. darstellen

Б. dargestellt

В. darstellt

46. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Im ersten ____ steht“

A. Wort

Б. Abschnitt

В. Rede

47. Дополните клише подходящим по смыслу словом „In diesem Artikel geht es ____“

A. darum

Б. daran

В. darüber

48. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Im ____ steht“

A. Mittelpunkt

Б. Mitte

В. Ende

49. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Zunächst wird das dargestellt, dann ____ eine Beschreibung“

A. geht

Б. folgen

B. folgt

50. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor verweist _____“

A. auf

Б. um

В. über

51. Дополните клише подходящим по смыслу словом „____ charakteristisch für“

A. Als

Б. wie

В. Genauso wie

52. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor definiert _____“

A. der Begriff

Б. den Begriff

В. das Begriff

53. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor _____ besonders hervor“

A. betont

Б. schildert

В. hebt

54. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor nennt folgende _____“

A. Merkmale

Б. Dinge

B. Sachen

55. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor setzt sich zunächst ____“

A. zueinander

Б. auseinander

В. miteinander

56. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor ____ die These“

A. versetzt

Б. verliert

В. vertritt

57. Дополните клише подходящим по смыслу словом „____ Beispiel dient dem Autor“

A. Wie

Б. Als

В. Genauso wie

58. Дополните клише подходящим по смыслу словом „____ Beispiel von“

A. Am

Б. Um

В. Über

59. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor erörtert dies an ____ Beispiel“

A. folgendes

Б. folgendem

В. folgenden

60. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor untermauert seine These anhand ____ Beispiels“

A. eines

Б. einer

В. ein

61. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Es geht ____“

A. daran

Б. darüber

В. darum

62. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Text handelt ____“

A. von

Б. über

В. auf

63. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Es handelt sich ____“

A. an

Б. um

В. über

64. Дополните клише подходящим по смыслу словом „____ zeigt sich“

A. Insgesamt

Б. Mittens

В. Zu Ende

65. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor führt folgendes Beispiel ____“

A. mit

Б. an

В. zu

66. Дополните клише подходящим по смыслу словом „In dem Artikel wird ____“

A. schreiben

Б. deutlich

В. betonen

67. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Es wird zudem ____“

A. darstellen

Б. beschreiben

В. beschrieben

68. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Zusammenfassend ____ sich sagen“

A. kann

Б. lässt

В. könnte

69. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor ____ zusammen“

A. fasst

Б. schildert

В. betont

70. Дополните клише подходящим по смыслу словом „Der Autor zieht folgendes ____“

A. Fazit

Б. Schlussfolgerung

B. Ergebnis